



## Resúmenes analíticos

### **La transformación de los archivos y de la Archivística: el nuevo paradigma desde la hibridez a la metadisciplina y la metacomunidad profesional**

**Montserrat Sebastiá Salat**

Reflexión sobre la perspectiva actual de la Archivística y sus aportaciones como disciplina al cambio de paradigma sobre la base del diseño de sistemas de información, gestión del conocimiento, preservación, investigación y proyectos, y el uso de los recursos digitales. Este nuevo y dinámico paradigma concibe la Archivística como una multidisciplina –en el marco de las ciencias de la información– y analiza el archivo híbrido como sistema de información y como su objeto de estudio. El cambio del paradigma dominante en la Archivística conlleva una crisis permanente centrada en cuatro ejes que son los conceptos, las funciones, las técnicas y los perfiles profesionales. El impacto de la información digital y su rápido desarrollo ha provocado la ampliación y diversificación de la comunidad de pro-

fesionales de la información, creándose así una metacomunidad que incluye a los archiveros, diseñadores de sistemas, bibliotecarios, museólogos y otros perfiles profesionales. La creación de esta metacomunidad profesional es necesaria porque el paradigma actual es dinámico y reconoce que existen distintas profesiones con distintas funciones. En síntesis, podemos identificar ya dos de los componentes del futuro paradigma en la ciencia archivística: la metadisciplina y la metacomunidad.

*ARCHIVÍSTICA / ARCHIVEROS / CAMBIO DE PARADIGMA / METADISCIPLINA / METACOMUNIDAD / SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN*

## **La profesión en tiempos de cambio**

**Lluís-Esteve Casellas i Serra**

En las reflexiones expuestas subyace el convencimiento que la reivindicada visibilidad social de la profesión se obtendrá más por las funciones que desempeñemos en nuestras organizaciones que por nuestra labor en los archivos históricos, aunque no signifique minusvalorar nuestra función cultural. Se proponen tres líneas de actuación: la clarificación de los fundamentos profesionales, principalmente en la gestión de documentos, basados en normas y modelos de referencia, la mejora en la incidencia en las organizaciones y la reformulación de la puesta disposición pública de la información mediante medios telemáticos.

*NORMALIZACIÓN / GESTIÓN DE DOCUMENTOS / CLASIFICACIÓN / USUARIOS / DIFUSIÓN DE CONTENIDOS.*

## **El valor probatorio de los archivos electrónicos**

**Paloma Llana, Francisco Lázaro**

Cien años separan dos hechos que vienen a dar valor al contenido del acto con independencia de la tecnología con la que se generase, pero con cada salto tecnológico la verificación de su autenticidad se aleja de la que se puede efectuar a simple vista u oído, requiriendo un mayor grado de comprobación y complejidad. Para que una evidencia electrónica tenga las máximas posibilidades de ser admitida como prueba electrónica, debe garantizarse una triple pareja de atributos: autenticación e integridad, disponibilidad y completitud, calidad y gestión.

Estas cuestiones, entre otras, deben ser consideradas por las instituciones archivísticas con respecto a la gestión de los documentos electrónicos de conservación permanente, para afrontar, con éxito, desafíos organizativos y tecnológicos cada vez más complejos.

*EVIDENCIAS ELECTRÓNICAS / PRUEBAS ELECTRÓNICAS / REQUISITOS DE CONSERVACIÓN / CALIDAD DE LA EVIDENCIA / ISO / NORMALIZACIÓN*

## **El reto de los archivos intangibles**

**Eric Ketelaar, Alejandro Delgado Gómez**

El artículo se enfoca sobre la naturaleza invisible de ciertos archivos. En primer lugar, se explora el modo en que la invisibilidad es una propiedad de ciertos tipos de archivos desde hace siglos. En segundo lugar, se proponen algunos ejemplos acerca del modo en que esta invisibilidad deviene invasiva en el entorno digital; y, a partir de estos ejemplos, problematizamos la noción de archivo-como-efecto y reafirmamos la de archivo-como-acción. Finalmente, exploramos el modo en que la invisibilidad de los archivos digitales está teniendo impacto sobre conceptos archivísticos esenciales, como evidencia y admisibilidad social.

*ADMISIBILIDAD SOCIAL / ARCHIVO-COMO-EFECTO / ARCHIVO-COMO-ACCIÓN / ARCHIVOS DIGITALES / ARCHIVOS ORALES / ARCHIVOS ORGANIZATIVOS / ARCHIVOS PERSONALES / EVIDENCIA / INTANGIBILIDAD / INVISIBILIDAD*

## **El futuro inmediato de la investigación archivística: cuestiones de prospectiva para una redefinición de la disciplina**

**M. Paz Martín-Pozuelo**

Se define y sistematiza el conjunto de problemas que la Archivística ha de resolver de manera inmediata y el modo en que han de ser planteados científicamente para abordar la redefinición de la disciplina. El artículo finaliza con la propuesta para su posterior debate de una nueva definición de la Archivística, que parte de los elementos analizados.

*INVESTIGACIÓN ARCHIVÍSTICA / FORMACIÓN ARCHIVÍSTICA / TEORÍA ARCHIVÍSTICA / DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS / ESTUDIOS DE FUTURO*

## **La redefinición del trabajo: tecnologizamos nuestra práctica o la tecnología decide nuestro ejercicio profesional**

**Alejandro Delgado Gómez**

El presente artículo aborda la posibilidad de que, en un entorno digital, el modo en que se crean los documentos esté influyendo en el modo en que se gestionan, y arriesgando el futuro de la profesión de archivero. En primer lugar, se muestran algunos ejemplos de estos modos de creación de documentos. En segundo, se examina cómo puede estar cambiando el desarrollo de los convencionales procesos archivísticos: la valoración, la descripción, la conservación. Por último, se sugieren algunas conclusiones o temas de discusión posterior.

*ARCHIVÍSTICA / CREACIÓN DE DOCUMENTOS / DOCUMENTOS DIGITALES / GESTIÓN DE DOCUMENTOS / TECNOLOGÍAS DE CONVERGENCIA UNIVERSAL / TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN*

## **MOREQ2. Desarrollo de una norma europea de Gestión de Documentos de Archivo**

Jef Schram

Después de su publicación en 2001 el Modelo de Requisitos para la gestión de documentos electrónicos de archivo (MoReq) se estableció como un influyente y ampliamente utilizado conjunto de directrices. Sin embargo, tras algunos años, se hizo evidente que MoReq tenía que ser actualizado y ampliado para considerar los rápidos cambios de las tecnologías, así como el desarrollo de nuevas normas y mejores prácticas. Esto llevó al desarrollo de MoReq2, que fue publicado en 2008.

MoReq está estrechamente ligado con el Foro DLM, que ha contribuido decisivamente a su concepción y desarrollo desde el principio. El Foro DLM ha trabajado estrechamente junto con la Comisión Europea, que gestionó y financió el desarrollo tanto de la especificación original como de MoReq2.

El objetivo de este artículo es examinar el desarrollo MoReq2. Se pregunta si el Foro DLM, y más concretamente la recién creada Junta de Gobernanza de MoReq, puede asumir el papel de desarrollar una norma y de gestionarla. Concluye que MoReq2 está bien colocado para convertirse en una especificación influyente, no solo en la Unión Europea sino globalmente, y ya ha sido aceptado como una norma en algunos Estados miembros de la Unión Europea. La pregunta que queda por responder es si también conseguirá la aceptación en el mercado como una norma para la industria de desarrollo de software para la gestión de documentos electrónicos de archivo (SGDEA).

*GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS DE ARCHIVO / SISTEMA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS DE ARCHIVO (SGDEA) / COMISIÓN EUROPEA / UNIÓN EUROPEA (UE) / REQUISITOS FUNCIONALES / MODELO DE REQUISITOS / MOREQ / MOREQ2 / JUNTA DE GOBERNANZA DE MOREQ (MGB) / NORMA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO / NORMA*

## **La memoria híbrida. De la crisis del modelo taxonómico de selección a la gestión de propuestas de macrovalorativas**

Luis Hernández Olivera

La valoración y selección documental es una función archivística poco desarrollada en España. Para reflejar la situación de la valoración en la denominada tradición archivística española se señalan los factores que han provocado su escasa práctica y estudio y aquellos hitos que han sido fundamentales para llegar a su actual estado de desarrollo. Después de señalar la ineficacia y los déficits del modelo de valoración que se aplica en los archivos para construir un patrimonio documental reflejo de la sociedad española, se apunta la vía por donde se

puede encontrar la solución: las propuestas postmodernistas y, en concreto, la macrovaloración.

VALORACIÓN Y SELECCIÓN / ESPAÑA / POSTMODERNISMO / MACROVALORACIÓN

## **La responsabilidad archivística en la gestión de la preservación de los documentos electrónicos**

**Raquel Gómez Díaz**

La generalización del uso de los documentos electrónicos en las diferentes actividades de la administración ha acrecentado las responsabilidades de los profesionales que se ocupan de las tareas archivísticas. Esta generalización ha supuesto la multiplicación tanto de documentos, formatos y soportes como de las aplicaciones necesarias para su creación y gestión.

Todos los procesos archivísticos se ven afectados por este nuevo contexto digital, pero la preservación y conservación de los documentos electrónicos supone un gran reto para la Archivística. Requiere asumir nuevas responsabilidades que tengan en cuenta la tecnología que permite su creación, el marco jurídico en el que se desarrollan, la propia organización que los crea y mantiene y las razones que justifican su conservación permanente. Conjugar todos estos condicionantes requiere una actuación coordinada que debe involucrar a las instituciones políticas, a las organizaciones que trabajan con documentos electrónicos y a los centros donde se han de conservar.

*PRESERVACIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS / CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS DE ARCHIVOS / RESPONSABILIDAD DE LA CONSERVACIÓN ELECTRÓNICA*

## **Nuevos soportes: desafíos en su preservación**

**Luis Crespo Arcá, Lucía Ferrero Jiménez de Castro**

La actual celeridad en el avance tecnológico está generando nuevos soportes para registros con todo tipo técnicas y a un ritmo difícil de asimilar y entender. Este tipo de soportes es origen de nuevas necesidades de preservación y restauración alejadas de las de aquellos materiales y técnicas que, en el mundo de archivos y bibliotecas, son considerados como “soportes tradicionales”. La naturaleza de los nuevos soportes exige la necesidad de ampliar los diseños de los planes de preservación. Existen, en la actualidad, instrumentos técnicos y sistemas de examen de las colecciones/fondos que permiten prever tanto su estado actual de conservación como las expectativas de vida según sean las condiciones ambientales del entorno. Los autores presentan las nuevas necesidades en preservación y algunas herramientas de control.

*AUDIOVISUALES / COLECCIONES / PRESERVACIÓN / CONSERVACIÓN / DIGITALIZACIÓN / CLIMÁTICO / DEPÓSITOS*

## **El impacto tecnológico en los servicios archivísticos**

**Vicent Giménez Chornet**

Las tecnologías de la información y la comunicación permiten innovar en las tareas archivísticas, especialmente en poder acercarse al ciudadano y difundir el patrimonio documental utilizando diferentes medios tecnológicos, como la digitalización, los catálogos en línea, la sindicación de contenidos, los blogs o la mensajería instantánea.

*SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS / DIGITALIZACIÓN / CATÁLOGOS EN LÍNEA / SINDICACIÓN DE CONTENIDOS / WEB 2.0*

## **Camino a Ítaca. El papel de la normalización en el periplo profesional del archivero en la construcción de su identidad**

**Joaquim Llansó Sanjuán**

El autor presenta una visión general de los archivos en la sociedad actual y las modernas teorías que rigen la gestión de las organizaciones en relación a la gestión de sus documentos, con la idea de señalar el marco en el que los archiveros deben relacionarse con otros profesionales y articular sus estrategias de acuerdo con su propia identidad y la evolución de su oficio. Es ahí donde el archivero debe aprovechar las oportunidades que generan los nuevos desafíos en las tecnologías de la información y de la comunicación, valiéndose de las normas profesionales: el tratamiento del documento electrónico –tanto en lo que concierne a su gestión como a su conservación a largo plazo–, la implantación de buenas prácticas y la adquisición y desarrollo de sólidas competencias profesionales.

*GESTIÓN DE DOCUMENTOS / NORMALIZACIÓN DE ARCHIVOS / ARCHIVOS EN SOCIEDAD / COMPETENCIAS EN ARCHIVOS / NORMAS INTERNACIONALES DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS / ISO 15489*

## **Propuestas de organización para archivos eclesiásticos (3): el cuadro de clasificación de los fondos del Archivo Catedral de Salamanca**

**Pedro José Gómez González**

La organización de archivos catedrales ha sido siempre una tarea sumamente compleja dado el gran esfuerzo que supone conocer la multiplicidad de funciones, ámbitos de actividad y relaciones de este tipo de instituciones. El largo transcurrir de su existencia y la carencia de estudios de las mismas, en este sentido, serán también importantes condicionantes.

Mediante esta aportación referida al caso de Salamanca, se ha querido dar una visión concreta de la historia, génesis y custodia archivísticos, patrimonio

documental y desarrollos institucionales de la Seo salmantina, así como del sistema de organización establecido, a partir de los elementos anteriores, que sirviera de utensilio a otros centros similares; considerando, eso sí, la idiosincrasia de cada catedral.

Principal elemento del sistema y del presente trabajo ha sido el cuadro de clasificación de fondos, el cual vio la luz recientemente con la guía del archivo y biblioteca catedralicios. Merecía una contribución como esta donde se explicara con cierta amplitud sus características y el organigrama institucional que lo motiva.

Con este trabajo culmina, de momento, la serie de estudios relativos a tareas de organización de archivos eclesiásticos, que comenzó con los referidos a la diócesis civitantesense (parroquiales y de curia diocesana).

*ARCHIVOS ECLESIASTICOS / ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS / CUADRO DE CLASIFICACIÓN / CATEDRALES / SALAMANCA*

## **Archivos parroquiales. El caso de dos pueblos segovianos: Collado Hermoso y La Salceda**

**Begoña de Vicente Sanz, Angelines Huerta Isabel**

Descripción del tratamiento dado a los archivos parroquiales de dos pequeños pueblos de la Diócesis de Segovia, Collado Hermoso y La Salceda, que conservan la documentación en los propios pueblos. El proceso realizado va desde el acceso, la limpieza y organización hasta el volcado de la descripción a una base de datos en Filemaker, siguiendo procesos normalizados y normas ISAD (G).

*ARCHIVOS PARROQUIALES / ISAD (G) / NORMALIZACIÓN / CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARROQUIAL*